

VEJBY MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7393	Dato: 12. juni	År: 2024	Tid: kl. 18.00	Sognegården
MØDEDELTAGERE	Henrik Lund-Andersen, Ulla Mynster, Jette Hansen, Anne-Vibeke Uhre, Ulrik Pilemand, Irene Milan Sørensen, Jeanne von Benzon			
FORPLEJNING: Ulla	Afbud: Ingelise Hove, Louise Køster			
REFERENT: Kirsten Mousten				

Kort andagt – bøn – sang – salme eller andet			
PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING		
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse		BESLUTNING	ANSV
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt	
3.	<p><b>Opfølgning Konsulentrunden 23. maj 24</b>            Se bilag: NYT_Referat af konsulentrunde Vejby Kirke_23052024.pdf</p>	<p><b>Præsterækketavle:</b>            Sagen igangsættes med den aftalte placering. Der skal laves kalklagsprøver ved NatMus.            (Kalkningstjenesten)            Det skal behandles via Byggesag.</p> <p>Tilbud på ny ramme samt tegninger - skal fremstilles af snedker.            Lokal snedker kontaktes. Han skal se de eksisterende ramme og komme med bud.</p> <p>Vedr. økonomi: Der er sat 50.000 kr. af på syn, som er henvist til drift. Ny omgang når ny økonomi kendes.</p> <p><b>Tårnluger:</b>            Der skal findes en restaureringsarkitekt (kirkekyndig), som kan give et prisoverslag, på udarbejdning af tegninger og styre processen.            Der kontaktes to arkitekter:            Overslag på pris for at udarbejde en projektbeskrivelse. Hvad vil det koste at være projektleder.            Hvad vil hele projektet koste.</p>	<p>Kirsten</p> <p>Ulrik</p> <p>Henrik Kirsten</p>

12.06.2024

JUB  
 A.-J. Ullrich  
 MP  
 1  
 J. Sørensen  
 Jette Hansen  
 Ulla Mynster  
 Heide  
 HLA

		<b>Kapel:</b> Der afventes svar fra PU	
4.	<p><b>Opfølgning på PUs svar på synsoversigten</b> Inkl. små-arbejder, der skal igangsættes jf. henvisning til drift. Hvilke ansøgninger skal evt. indsendes vedr. brug af frie midler?</p> <p>Se også vedlagte bilag med SU til PU, der skulle være indsendt senest 8. juni.</p> <p><i>Se bilag: Delreferat fra møde PU FRV 20240528.pdf VEJBY_2024_Oversigtsskema til synssager VEJBY_SU-PU_Kapel_forsikring_24.pdf PKT 4 - VEJBY_SU-PU_Tårnluger_24.pdf</i></p>	<p>Stentrappen op til kirken er henvist til drift. Skal prioriteres. Der spørges en lokal. Der bedes ligeledes pris på trappen ved Præstens Mark og belægningen på sydsiden af Sognegården.</p> <p>Derefter skal der søges om lov til at bruge frie midler.</p> <p><b>Kalkning af spejle</b> – er der sagt Ok til. <b>OBS:</b> Skal ske sammen med arbejdet på tårnlugerne.</p> <p><b>OBS:</b> Der er bevilget i 2023 til reparationer på kirkens tag (snefygning mv). Det arbejde skal sættes i gang. Graver skal involveres. Der skal gives en pris.</p>	<p>Henrik</p> <p>Anne-Vibeke</p>
5.	<p><b>PUs godkendelse til brug af frie midler</b> Fjernelse af pur på Præstens mark samt malerarbejde Præstegård/garage</p> <p><i>Se bilag: PKT 5 - Pur-Delreferat fra møde PU FRV 20240528.pdf PKT 5 Præstegård / garage - Delreferat fra møde PU FRV 20240528</i></p>	<p><b>Malerarbejde</b> Maler er underrettet og at arbejdet kan udføres og der afventes svar på hvornår arbejdet begynder.</p> <p><b>Pur</b> De ryddes begge i efteråret. Graver skal spørges om pris på konkret beplantning.</p>	<p>Anne-Vibeke</p> <p>Jette Kirsten</p>
6.	<p><b>Opfølgning Budget- og prioriteringsmøde d. 16. maj</b> Input fra alle. v/Louise og Jette <i>Se bilag: Ref_budget - prioritering GRIBSKOV_16maj24</i></p>	<p>Taget til efterretning.</p>	
7.	<p><b>Økonomiaftale mellem Vejby og Tibirke Menighedsråd</b> Opdateret udgave. <i>Se bilag: OPLÆG_maj24_AFTALE_UDGIFTER_FÆLLES PERSONALE</i></p>	<p>Aftalen som den foreligger her, godkendes og underskrives. Tibirke har den på dagsorden i morgen, hvor det underskrevne dokument medbringes.</p>	<p>Kirsten</p>
8.	<p><b>Ladestander – etablering af stik v/ Præstegården</b> Tilbud er modtaget. v/ Ulla Mynster</p>	<p>Tilbud godkendes og arbejdet kan sættes i gang.</p>	<p>Ulla</p>

12.06.2024

JUB  
a - J. Ullner

MP

2

S. Sørensen  
Jette Hansen  
Ulla Mynster  
HEA

		Der kan efterfølgende søges om tilskud på 15.000 kr. fra Provstiet.	
9.	<b>Registrering af arbejdstid for alle ansatte – lovpligtigt fra 1. juli.</b> v/Ulla Mynster	Der lægges ud med et Excelark, og så overgår det til Churchdesk så snart det er oppe at køre.	Ulla
10.	<b>Budget 25 – input</b> Lige nu disse input: Vision. Fjernvarme. Løn (er opjusteret af KAM). Honorar til MR. Rengøring Sognegården. Evt. søge om øget driftsbevilling til næste år pga. ekstraordinær udgift til varme. KAM skal orienteres.	Budgetgennemgang for at finde penge. Med som punkt på august/septembermøderne.	
<b>Til orientering</b>			
14.	<b>Formand</b>	Intet	
15.	<b>Præster</b>	Ulrik fungerer ikke længere som orlogspræst. Det kommende år vil der være to konfirmandhold. (Lørdags- og tirsdagshold). LM Legestue slutter pga. for ringe tilslutning.	
16	<b>Kasserer</b>	Intet	
17.	<b>Kontaktperson</b>	Der er købt nye salmebøger – 25 små og 25 store. De kassable smides bare ud. De bedste gemmes som reserve. APV er fulgt op og ajourført med div. kommentarer på tidligere ønsker mv.	
18.	<b>Kirkevæрге</b>	Murer er i gang på kirkegårdsmuren mv. Toiletbræt på pusle /handicaptoliet er knækket. Skal skiftes.	Jette
19.	<b>Sekretær</b>	<b>Økonomi Klaverfestival:</b> Der afregnes via en mellemregningskonto. Timeforbrug fra ansatte OK. Penge fra Grundlovsdag via Mobilepay er overført	

12.06.2024

JUB  
a-d. Ulne

3

J. Sørensen  
Jette Hansen  
Ulla Mynster

HLA

		til Menighedspleje- kontoen.	
<b>Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv.</b>			
20.			
<b>Eventuelt</b>			
21.			
<b>Næste møde</b>			
22.	Næste ordinære møde er 14. august kl. 18.00. Forplejning: Henrik OBS: fremover begynder vi med at spise kl. 18.00 og holder en kort kaffepause senere.	Afbud fra Jeanne og Ingelise.	

*Jeanne & Birnhan*

*A.-D. Mm*

*MP*

*Jette Hansen*

*J. Sørensen*

*[Signature]*  
*HWA*

*Machymøder*