

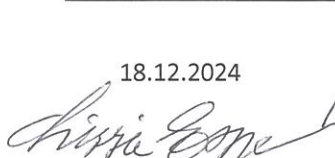



| VEJBY MENIGHEDSRÅD | | Referat | | |
|---------------------------|---|----------|----------------|-------------|
| Sognekode 7393 | Dato: 18. dec. | År: 2024 | Tid: kl. 18.00 | Sognegården |
| MØDEDELTAGERE | Henrik Lund-Andersen, Lizzie Espenhain, Louise Køster, Thule Jessen, Per Erik Veng, Jens Graumann, Ulrik Pilemand | | | |
| FORPLEJNING: | Afbud: Jeanne von Benzon, Dorthe Ingerslev | | | |
| REFERENT: Kirsten Mousten | | | | |

| | Kort andagt – bøn – sang – salme eller andet | | |
|-------------------------------|---|---|--|
| PUNKT | BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING | | |
| 1. | Offentlig spørgetid | Ingen fremmødte. | |
| Til beslutning og godkendelse | | BESLUTNING | ANSV |
| 2. | Godkendelse af dagsorden | Dagsorden godkendes, dog udsættes pkt 3. til mødet i januar, da rådet ikke er fuldtalligt og stedfortræder ikke er indkaldt (sent afbud). | |
| 3. | Honorar til rådet Herunder kørselspenge mv. Skriftlig og hemmelig afstemning. v/Henrik Lund-Andersen Se bilag: Info om honorar 2025.pdf | Udsættes til MRmøde i januar 2025. | |
| 4. | Mødeplan, årshjul fra PU mv herunder fastlæggelse af rådets møder i det kommende år. Inkl. stillingtagen til evt. forplejning. v/ Henrik Lund-Andersen og Kirsten Mousten Se bilag: PKT 4_Møder VEJBY PU DEADLINES TIBIRKE 2025. PKT 4_Årshjul - 2025 - visuel v. 1.2.pdf | Mødeplan vedtaget. 3.12. 25 foreslås at være et fællesmøde. 22.01 25 Fællesmøde. Der afventes svar fra Tibirke. | Kirsten opdaterer mødeplan + CD Henrik kontakt til Tibirke. Svar hurtigst muligt. |
| 5. | Fremtidigt samarbejde med Tibirke - fokus på fællesmøder. Herunder Samarbejdsaftale, KMs kommentarer og nuværende økonomiaftale med Tibirke. Se bilag: PKT 5_Vedtægt for samarbejde - fælles personale_Vejby_Tibirke_april22_Underskrevet PKT 5_Dispensationsansøgning_samarbejde_Vejby-Tibirke Sogne_marts22_underskrevet PKT 5_20230913 IM Kirkeministeriets godkendelse af vedtægt for samarbejde om fælles personale PKT 5_ØKONOMIAFTALE_fælles_personale_Juni24_UNDERSKREVET | Den udarbejdede samarbejdsaftale blev genopfrisket og der var enighed om at behandle den på kommende fællesmøde 15. eller 22. januar. Obs på inddragelse af personale i alle kategorier. Ramløse/Annisne modellen blev nævnt og vedtægten for deres samarbejde sendes til |  Kirsten  |

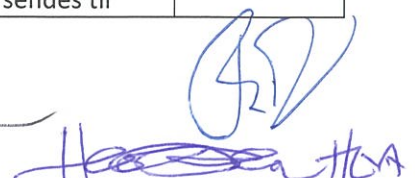
18.12.2024

1







| | | | |
|----|---|--|--|
| | | hele rådet asap. | |
| 6. | <p>Vedtægter, forretningsorden, økonomiske aftaler Specielt skal vedtægt for kasserer godkendes, da denne efterspørges af revisionen. Se bilag: PKT 6_20230111_Vedtægt for Kirke- og kirkegårdsudvalg_underskrevet PKT 6_20230308_Vedtægt for Kasserer_underskrevet PKT 6_20230308_Vedtægt for Kirkevæрге_arbidsbesk_underskrevet Pkt 6_VEDTÆGT for kontaktperson_sept22_underskrevet PKT 6_VEJBY_Forretningsorden_2017</p> | <p>Vedtægten for kasserer er gennemgået og vedtaget. Den underskrives på mødet.</p> <p>Vedtægten for kirkevæрге er gennemgået og vedtaget. Underskrives på mødet inkl. liste over arbejdsopgaver.</p> <p>Vedtægt for kontaktperson tages med på næste møde med henblik på at få den opdateret for så vidt angår ferie og lovpligtig medarbejdersamtale.</p> <p>Forretningsorden skal opdateres. Oplæg med på næste møde.</p> | <p>Kirsten sender ud</p> <p>Kirsten og Lizzie.</p> |
| 7. | <p>Status på projekter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tårnluger – Byggesag er indsendt + svar fra PU v/Henrik Lund-Andersen Se bilag: PKT 7_ANSØGNING_Tårnluger_Vejby Kirke_OKT24 PKT 7_PROJEKTBEKRIVELSE_Arkitekt_2024.10.07_Vejby PKT 7_Tårnluger_Delreferat af 19.11.2024 Punkt 12 • Ny præsterækketavle i Vejby kirke Se bilag: PKT 7_ANSØGNING_Præsterækketavle_Vejby_sept2024 PKT 7_Afgørelse - Præstetavle - Vejby Kirke Afventer svar fra NatMus (Kalkningstjenesten) • Opfølgning murerarbejde på kirkens tag - er der noget nyt? | <p>Begge projekter taget ad notam.</p> <p>Kirkevæрге tager fat i sagen. Tidl. MR spørges om ajourføring på sagen.</p> | <p>Thule</p> |
| 8. | <p>Grøn kirke – info om projektet og visionen v/ Louise Køster</p> | <p>Tjeklisten sendes rundt til rådet. Inkl. kirkegårdens.</p> <p>Der er nedsat et udvalg bestående af Jane (graver) og mdl. Louise.</p> <p>Best Practice – alle niveauer.</p> <p>Skal 'markedsføres' og bruges. Gerne indarbejdes i gudstjenester mv.</p> | |
| 9. | <p>Bach-festival 26. – 30. november 24</p> | <p>Michael Bojesen takkes</p> | |

18.12.2024

L. Bojesen *MP* *HA* *2 TRA* *JA* *IG*

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| | <p>Evaluering – inkl. opsummering/kommentar fra Michael Bojesen (<i>Bilag eftersendes</i>) v/alle</p> | <p>for initiativet til festivalen. MR er enige om, at Bach Festivalen er et rigtigt godt initiativ, som MR gerne støtter på alle måder – der var god opbakning fra både ansatte og frivillige.</p> <p>MR ønsker at festivalen holdes i pastoratet, evt. kan Tisvilde Højskole indgå som lokation. Forsamlingshuset var et scoop, der kan udnyttes mere.</p> <p>MR giver feedback til Bojesen ved et møde, som der inviteres til snarest. Ulrik og Per deltager.</p> <p>MR vil se positivt på en motiveret ansøgning om støtte til en Bach studietur.</p> | <p>Per indkalder.</p> |
|--|---|--|-----------------------|

Til orientering

| | | | |
|------------|--|---|------------------------------------|
| <p>10.</p> | <p>Formand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formandsmøde 5. dec. • Biodiversitetsfeltet på Præstens Mark • Grundlovstaler – alle forslag er velkomne | <p>Møde i Provstiets nye lokaler i Tinghuset i Helsingø.</p> <p>Formand præsenterede sig. Der er ved at blive ansat en personalekonsulent, regnskabskontor er stadig på bedding. Aftale vedr. byggesagkyndig er endnu ikke faldet på plads. Vi skal derfor stadig have en egen byggekyndig. Den tidligere kontaktes.</p> <p>Biodiversitetsfeltet – samarbejde med Skole og lokalråd. Skolen er underdrejet – så hvad gør vi med det område? Foreløbig lader vi området stå.</p> <p>Den grønne dagsorden kunne være interessant.</p> | <p>Thule. Kirsten kontakt-info</p> |
|------------|--|---|------------------------------------|

18.12.2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

56

| | | | |
|--|---|--|---------|
| | | Evt. den nye forstander på Tisvilde Højskole. Evt. ny direktør på Frederiksborg Slot. Prioritering: Forstander Direktør Grøn kirke | Per |
| 11. | Præster | Julehjælp uddelt. Der mangler stadig en kollega i Ramløse/Annisse, så der er lidt ekstra arbejde. | |
| 12. | Kasserer | | |
| 13. | Kontaktperson | Papirer vedr. arbejds-skade udfyldt og indsendt. | |
| 14. | Kirkevæрге | Radiator på herretoilet ved kirken fungerer ikke. Reparation iværksættes. | Thule |
| 15. | Sekretær - Aftale vedr. intro til Churchdesk og Folkekirkens Intra (FIN), samt evt. rundvisning i kirke, kirkegård og Sognegård. | I marts måned når der bliver lyst. Gravere vil gerne give en rundvisning. Evt. en søndag efter tjenesten. Der er nytårskur d. 12. januar – tjeneste kl. 11.00. Intro snarest i forb. med fællesmøde. | Kirsten |
| Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv. | | | |
| 16. | | | |
| Eventuelt | | | |
| 17. | | Lys på kirken – der har været en henvendelse. Forslag om at tænde lyset fra d. 22. – t.o.m nytåret. Afregning EL. i.f.b. med ladestander etableret i garage. Der skal afregnes når forbrug overstiger abonnementet. KAM er kontaktet. Fredag d. 20. er der julefrokost for ansatte efter skole- | Ulrik |

18.12.2024

L. Espersen

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

16

| | | | |
|-------------------|------------|---|--|
| | | <p>gudstjenesterne. MR sponsorerer ligesom også Tibirke betaler en del.</p> <p>El-arbejde i Sognegården: korrespondancen i gange plus stik i køkken. Præstegården: ventilator gået.</p> <p>Det tages op i det nye år.</p> <p>Louise tager mad med d. 8. januar.</p> | |
| Næste møde | | | |
| 18. | Se pkt. 4. | <p>Næste møde er 8. januar 25. Kl. 18.</p> <p>Husk næste møde: Falck-kursus Regnskabsinstruks opdateres. Opdatere økonomiaftalen Opdatering af forretningsorden. Opdatering vedtægt kontaktperson. Indsamlingsformål / kollekt</p> | |

Mik Plumed

Thule Jensen

Lal

IG

L. Espen

H. H. A. ✓

RA