

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 5. marts	År: 2025	Tid: kl. 17.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Carsten Demant Jørgensen, Niels Worm, Poul Henning Poulsen, Ulrik Pilemand			
AFBUD	Jeanne von Benzon, Torben Müller	Fraværende		
REFERENT: KM	MØDET SLUT:	Inviteret:		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse			
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt	
3.	Dagsorden Fællesmøde d. 12. marts Input fra Vejby: AU (kommissorium, økonomi (oplæg fra formænd og kasserere), mødeplan mv). Brug af Sognegård + Gretely for MR og ansatte. Samarbejdsaftale – status – i Stiftet	AU Brug af sognegård/Gretely Samarbejdsaftale: Stift har meldt pas. Der skal kontaktes en jurist fra Landsforeningen, så den er 'kvalitetssikret' ifh til Stiftet. Fælles aktiviteter af større omfang.	
4.	Opsamling: Orglets tilstand samt indeklimaet i kirken herunder bestilling af orgelkonsulent jf. Frobenius (Eskild Momme) for rensning mv. – og herefter igangsættelse af etablering af Cymbelstjerne (Frobenius). Der ligger et tilbud.	Indeklimaet er nu stabiliseret og godt. Der sættes gang i processen. Carsten kontakter Frobenius. Orglet skal renses og cymbelstjerne monteres. Pris jf tilbud bedes bekræftet og en pris på det øvrige skal gives. Der skal koordineres med organist og der skal gerne tages hensyn til tjenester mv.	Carsten
5.	Forberedelse til syn 19. marts Herunder valg af bygningskyndig.	Afbud fra Ulrik. Altertæppe – rapport. Forslag: Bygningskyndig – Karsten Frost vil gerne gå med og notere, samt lave en det efterfølgende arbejde med Oversigtsskema mv. Han afregnes med timepris. Det vedtages.	Niels og Carsten
6.	Ref. fra møde med Selskabet for kirkelig kunst/Altertæppe v/ Ulrik Pilemand	Altertæppe (og andre berørte emner i rapporten) tages op på synet, og så skal det påkommende møde.	

		Der forespørges relevante vedr. evt. prispunkt for et albertæppe.	
7.	Vedtægt for brug af kirke og kirkegård v/Niels Worm og Ulrik Pilemand <i>Se bilag:</i> <i>TIBIRKE_MENIGHEDSRAD_Regulativ_for_brug_af_Tibirke_Kirke_ogKirkegard_Vedtaget_okt2021</i>	Den gamle og den nye vedtægt gennemarbejdes og der kommer et oplæg på kommende møde. I samme omgang ses også på en egentlig kirkegårdsvedtægt. (PUs henvendelse vedr. dette findes frem v/Kirsten)	Ulrik Niels
8.	Ref. fra fælles AU. v/ Niels og Ulrik	AU er kommet godt fra land. Der arbejdes med årshjul og opsamling af frivillige. Økonomi skal afklares bedre. Deltager i AU: Trine, Michael, Dorthe (formand), Ulrik, Jeanne, Torben og Kirsten. Sognerapporterne sendes rundt.	Kirsten
9.	Ref. fra formandsmøde v/ Niels Worm	6. februar: Erfaringsudveksling Opstart af regnskabskontor Områdeorganistordningen – økonomisk er der pt. lidt stilstand, men der åbnes asap for ansøgninger. Sammenstilling af økonomien i de forskellige sogne – spændende.	
Til orientering			
10.	Formand Vedr.: Godkendelse Regnskab 2024 Da regnskab 2024 ikke er afsluttet ved mødets afholdelse, skal MR godkende Regnskab 2024 i forbindelse med SYN d. 19. marts. Vær OBS på at alle skal være med til at godkende regnskab.	Taget til efterretning	

N.W. P.H.P. Jent - Mik Pilemand

11.	Sognepræster	3 Gretelyaftener er på plads Maj: Anette Prehn Erik Bjerager August: Kevin Organist – (Jeannes kontakt).	
12.	Kasserer <i>Delreferat fra PUs behandling af skema Styring Anlæg samt ansøgninger mv.</i>	Alt er afsluttet og godkendt af PU.	
13.	Kirkevæрге	Der følges op på indeklimaet i kirken.	
14.	Kontaktperson	Organist bevilges lydfiltrerende høreværn og iPad til brug i kirken. Udgift deles med Vejby. Det beløber sig til ca. 9500 i alt.	
15.	Kommende aktiviteter Pinse-morgen Gretelyaftener	Pinsemorgen: Torben spørges om det kan afvikles som vanligt – evt. med hjælp fra Lisbeth. Der er gudstjeneste kl. 11.00, hvor der også er 2 dåb. Kl. 7.30 eller 8.00? Vedr. Gretely: se pkt. 11	Niels
16.	Sekretær Indsamling af aktiviteter i Sognene – fra PU Se bilag: <i>TIBIRKE_Indsamling af aktiviteter i sognene feb 2025.pdf</i> <i>VEJBY_Indsamling af aktiviteter i sognene feb 2025.pdf</i> Skal indsendes senest d. 15. marts. Underskrifter på Regnskabsinstruks	Forberedelse til møde med PU d. 27. marts. Dagsorden sendes ud. Blyindfattede ruder. Husk historisk inventar – hvordan kan MR gøre? Menighedsrådsmøde Forslag 7. september (Tjeneste v. Ulrik kl. 11.00 + en sandwich)	Kirsten sender papirer fra Provstesynd ud med referat + dagsorden
Eventuelt			
16.			
Næste møder			
17.	MR – 2. april kl. 17.00 Gretely kl. 17.00 Fælles MR – 12. marts Gretely (Tibirke dagsorden og forplejning) Præstegårdssyn 13. marts kl. 12.00 (Carsten og Poul Henning) SYN 19. marts kl. 15.00 Efterfulgt af ekstraordinært MR-møde for godkendelse af Regnskab 2024	Afbud fra Poul Henning.	

PHP *[Signature]* *[Signature]*