

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 12. september	År: 2024	Tid: kl. 18.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Jeanne von Benzon; Kenneth Øhlenschläger Buhl; Torben Müller; Charlotte Vagn-Hansen; Henning Nielsen (indkaldt stedfortræder)			
AFBUD	Ulrik Pilemand (fritaget), Anne Marie Shuhaiber; Sven Wichmann;		Fraværende: Niels Worm	
REFERENT:	MØDET SLUT:		Inviteret:	

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
<b>Til beslutning og godkendelse</b>			
2.	Velkomst v/ formanden		
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt, dog tilføjes pkt. 10a: Tilkøb Churchdesk	
4.	Opfølgning på konsulentrunde og kirkesyn v/Charlotte og Kenneth. Udestående fra sidste møde.	Adgangsvej til Gretely: projekt igangsættes i 2024. Tilbud og beskrivelse på vej.  Fugning kirken: der kontaktes en murer med henblik på at arbejdet gøres i dette år. Tilbud indhentes.  Vinduer kirken: Udskydes til næste år.	Charlotte
5.	Status på projekter v/alle. Herunder ansøgning vedr. cymbelstjerne og maling af graverbygning	Andre projekter: Malerarbejde på Graverbygningen. Tilbud godkendes og tages af driften. Indkøb af nye køkkenelementer og afmontering af det gamle udføres ligeledes.  Vedr. Cymbelspil: Anmodning sendt ad tjenestevejen vedr. besøg af stiftets orgelkonsulent. Svar afventes.	
6.	Forberedelse til fællesmøde, torsdag den 26. september 2024 v/alle. Forslag til dagsorden mv.	Vejby – evt. fælles om julegaver til personale Fra sidst: Status på valget Evt. socialt arr. for personalet Fælles aktiviteter 2025 Koncerter mv 2025 Oplæg til procedure ved henvendelser fra menigheden til hhv. præst og MR vedr. brug af kirke mv. Lukket pkt.: Lønforhandling organist	Kenneth og Kirsten
7.	Forberedelse til menighedsrådsvalg 2024 v/alle	Valgbestyrelse: Kenneth, Anne Marie og Torben.	Kirsten

		Fast dagsorden. Valgbestyrelsen mødes 17.30	
8.	El-ladestandere status v/alle. Udestående punkt fra forrige møde.	Forskellige udbydere af el-ladestandere kontaktes.	Kenneth
9.	Tilbage melding kaffevogn på Birkepladsen lørdag den 17. august v/Kenneth og Torben.	God lørdag på Birkepladsen. Pænt beløb til SOS børnene.	
10.	Regulativ for anvendelse af kirkegården v/Kenneth	Formanden gennemskriver regulativet for præcisering og det skal med på næste møde. Desuden oplæg til procedure ved henvendelser til hhv. præst og MR vedr. brug af kirke og kirkegård.	Kenneth
10a	Tilkøb til ChurchDesk	Godkendt og underskrevet af formanden.	
<b>Til orientering</b>			
<i>Pkt. 11-16 er faste punkter for medlemmer med et særligt hverv. Især bør kassereren levere en løbende opdatering af, hvordan økonomien ser ud. Hvis der intet væsentligt er at fremføre, behøver den enkelte ikke at fremføre noget.</i>			
11.	Formand - Kenneth	Henvendelser vedr. koncerter henvises til organist, der tager stilling til det.	
12.	Sognepræster – Jeanne og Ulrik	Meditative Torsdagstoner – inkl. røgelse	
13.	Kasserer - Torben	Ref. fra Budgetsamråd	
14.	Kirkeværge - Charlotte	Affugter i kirken og rensning af faskine. Oprydning og rengøring i kirken.	Kenneth kontakter Anne Marie
15.	Kontaktperson – Anne Marie		
16.	<b>Kommende aktiviteter</b> – herunder evt. kommunikation vedr. dette. <i>Dette er også tiltænkt som et fast punkt, hvor vi drøfter kommende aktiviteter omkring kirken og sognet, som menighedsrådet deltager i, f.eks. børnegudstjenester og filmaftener.</i>		
<b>Eventuelt</b>			
17.		Overdragelse og afslutning – næste møde	
<b>Næste møde</b>			
18.	Torsdag d. 10. oktober 2024, kl. 18.00		
19.	Afslutning v/formanden		

  
  
  
  
