

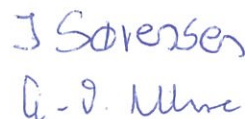
VEJBY MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7393	Dato: 11. sept.	År: 2024	Tid: kl. 18.00	Sognegården
MØDEDELTAGERE	Henrik Lund-Andersen, Ulla Mynster, Jette Hansen, Anne-Vibeke Uhre, Irene Milan Sørensen, Jeanne von Benzons, Ingelise Hove			
FORPLEJNING: Jette	Afbud: Louise Køster, Ulrik Pilemand			
REFERENT: Kirsten Mousten	Vi har aftalt at vi begynder med at spise kl. 18.00			

Kort andagt – bøn – sang – salme eller andet			
PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING		
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse		BESLUTNING	ANSV
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt	
3.	<p>Budget 2025 – input og opsamling.</p> <p>Herunder referat fra Budgetsamråd 22. august Se bilag: PKT3_Oversigt Budget 2025 til Budgetsamråd</p>	<p>Henrik og Jette deltog i Budgetsamråd. Ligning udmeldes asap – senest 15. sept.</p> <p>Provstiet planer med HR, regnskab og byggesagkyndig bistand. Regnskab: PU ville have bevilget penge nu. Der var blandende holdninger. Der blev afsat 800.000 til opstarten af et fælles regnskabskontor.</p> <p>Økonomisk bekymring fremadrettet: Tilskrivning i budgettet kun 2%, mens løn stiger hen over to år med 8% +. Kirkegårdsdriften kunne være et spareområde. Dåbstallet falder – i stiftet er den kun omk. 50%. Det påvirker både nu og på længere sigt.</p> <p>Områdeorganistordningen: Blev nedlagt (ved afstemning) ved udgangen af året, økonomien går in i en pulje, som kan søges. Provstiet er ansvarlig for økonomien, ligeledes personaleafviklingen.</p> <p>Endeligt budget afleveres 22. oktober i Økonomiportalen.</p>	
4.	<p>Plejeplan for kirkegård, præstegård, Præstens mark og øvrige grønne områder. v/Jette Hansen og Ulla Mynster</p>	<p>Planen skal rundt om graverne igen efter opdatering. Spm. vedr. den nederste del af</p>	Kirsten, Ulla og Jette

11.09.2024



 Ulla Mynster
 Jette Hansen



 J. Sørensen



 HLA

		Hvordan overdrages Grøn kirke projektet? Overvejes.	
10.	Tilkøb til Churchdesk 'STUDIO' v/ Kirsten Mousten Se bilag: PKT10_CD_Studio.pdf	Godkendt og underskrevet. Med på MR i Tibirke. Udgiften skal deles med Tibirke MR.	Kirsten
11.	Falck-kursus v/ Ulrik Pilemand	Udsættes til næste møde.	
Til orientering			
9.	Formand Opfølgning Tårnluger Lars Larsens Gravsten	Tårnluger undervejs. Gravsten renses og står pænt. (Det er kirkegårdens opgave at vedligeholde sten i lapidarium).	
10.	Præster	Trongården: Måske være mere opsøgende i forhold til, at der er en del på demensdagcenteret, der samles tæt på der hvor gudstjenesten holdes. Måske noget fællessang? 22 stk. konfirmander på Ulriks hold. Sorggruppe: for få tilmeldte, ser tiden lidt an.	
11	Kasserer	Alm. oprydning i udgiftsposter bl.a telefoner, der skal lukkes.	
12.	Kontaktperson Opfølgning • Bogknoldvej • Kirkesanger	Bogknoldvej – der er ryddet og beskåret. Før kommunens deadline. Der er ikke ansat en ny kirkesanger. Bl.a er der kor på hver den første søndag i måneden. Kirkesanger tager det hun kan. Der lægges på sigt en mere holdbar plan. Der er pt ikke en opdateret oversigt over takster. Provstiet undersøger sagen.	
13.	Kirkevæрге	Uge 38 – taget på kirken understryges, samt rep. ved klokketårn. Kalkningen af indgangspartiet ved den store låge. – Det vil ikke holde. Der er talt med murer.	
14.	Sekretær	De forskellige brugergrupper, der har ting i Varmerummet på 1. sal er blevet bedt om at rydde	

11.09.2024

JiB Ulla em.
J. Hove

3

J. Sørensen
A.-J. M. M. M.

H. A.

		op. Kirken skal også rydde op – hvem gør det? Noder ligeledes både 1. sal og kirken.	Kirsten
Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv.			
15.			
Eventuelt			
16.		Spm. vedr. genanskaffelse af en ny syvarmet lysestage? Med på næste møde.	
Næste møde			
17.	Næste ordinære møde er 9. oktober kl. 18.00. Forplejning: Irene HUSK: plan for overdragelse næste MR		

*Jørgen B. Jensen
 J. Jørgensen
 Jørgen Jensen*

*J. Søversen
 A.-J. Malm
 Jørgen Jensen
 HLA*