

TIBIRKE MENIGHEDSRÅD			Referat	
Sognekode 7394	Dato: 5. februar	År: 2025	Tid: kl. 17.00	GRETELY
MØDEDELTAGERE	Torben Müller, Carsten Demant Jørgensen, Niels Worm, Poul Henning Poulsen, Ulrik Pilemand			
AFBUD	Jeanne von Benzon	Fraværende		
REFERENT: KM	MØDET SLUT:	Inviteret: Anne Marie Shuhaiber, tidl. Kontaktperson (for overlevering)		

PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING	BESLUTNING	ANSV.
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse			
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt, dog udgår pkt. 7.	
3.	Vedtægt for kirkevæрге og kasserer <i>Se bilag:</i> VEDTÆGT_Kirkevæрге2021.pdf TIBIRKE_Vedtægt_Kasserer_Dec23_UNDESKREVET.pdf Der udsendes et gennemskrevet/tilrettet oplæg til begge vedtægter snarest muligt.	Vedtægt for kirkevæрге gennemgået og vedtaget. Underskrives af formand. Vedtægt for kasserer gennemgået og vedtaget. Underskrives af formand o g kasserer	Kirsten arkiverer mv.
4.	Opsamling: Orglets tilstand samt indeklimaet i kirken herunder bestilling af orgelkonsulent jf. Frobenius (Eskild Momme) – og Tilladelse til at bruge frie midler på etablering af Cymbelstjerne – DOG først når stiftets orgelkonsulent har sagt OK. Der er sendt rykker til Stiftet for svar. Se bilag: 25.10.2024 Rapport vedrørende orglet i Tibirke Kirke 25.10.2024 Tilbud på cymbelspil Tibirke Kirke PU_20240528 referat_CYMBEL TIBIRKE_Orgelkonsulent_CYMBELSPIL_aug24 v/Niels Worm og sekretær	Orgelkonsulent (jf. skrivelse fra Stiftet) anbefaler montering af cymbelstjerne. Det kan med fordel ske sammen med tilsyn af Frobenius med henblik på rengøring og opfølgning på orglets tilstand. Temperatur og fugtigheds-måler skal aflæses og derefter afleveres. Når menighedsrådet finder, at humiditeten er i orden, iværksættes rensning og efterfølgende montering af cymbelstjernen.	
5.	Forberedelse til syn 19. marts Herunder om der er kontakt til bygningskyndig <i>Se bilag: Synsforretning 2024</i> v/alle	Synsforretning 24 og synsskema 24 gennemgået, samt referat fra PU med behandling af samme. Byggekyndig skal findes.	Niels undersøger. Kirsten sørger for papirer mv.

			Kirsten lægger det i CD.
6	Brug af LED lys mv. på kirkegården v/Niels Worm <i>Se bilag: Brug af kunstigt-LED lys på kirkegården.pdf</i>	Regelsæt med fordel indarbejdes i forbindelse med opdatering af kirkegårdsvedtægt. Evt. input fra konsulentrunde.	
7.	Overlevering fra tidl. kontaktperson v/ Anne Marie Shuhaiber / alle	Udsættes. Anne Marie Shuhaiber kunne ikke deltage i dette møde, men vil gerne deltage efter d. 12. februar.	
8.	Orientering – Skema for styring af anlæg indsendt herunder ansøgning om overførsel af opsparing til stendige til frie midler, samt overførsel af overskud på driftsbevillinger til frie midler. <i>Se bilag:</i> TIBIRKE_243 Opgørelse af opsparinger_jan25 TIBIRKE_ANSØGNING_Overførsel af opsparing_jan25 TIBIRKE_ANSØGNING_Overførsel af overskud_jan25 TIBIRKE_4. Kvartalsrapport 3112 2024 v/formand og sekretær	Div. gennemgået. 4.kvt. underskrevet.	
Til orientering			
11.	Formand	Formandsmøde. Der kommer ref.	
12.	Sognepræster	Selskabet for kirkelig kunst: Møde 11. feb 12.30. Gerne alle.	Lægges i CD
13.	Kasserer	Kristeligt Dagblad bestilt.	
14.	Kirkevæрге		
15.	Kontaktperson		
16.	Kommende aktiviteter		
Eventuelt			
17.			
Næste møde			
18.	AU – 12. feb kl. 16.30 Sognegd. MR – 5. marts kl. 17.00 (Regnskab 2024 skal godkendes - vigtigt at alle kommer). Fælles MR – 12. marts Gretely (Tibirke dagsorden og forplejning) 13. marts kl. 12.00 Præstegårdssyn (Carsten og Poul Henning)	På dagsorden: Vedtægt for brug af kirke og kirkegård. Evt. montering af spejl ved nedkørslen – kommunen + møde? Evt. møde med vejfolk?	

Demant *Stalder*

Mark Olsen
PHH
Poul Henning