

VEJBY MENIGHEDSRÅD		Referat		
Sognekode 7393	Dato: 8. maj	År: 2024	Tid: kl. 18.00	Sognegården
MØDEDELTAGERE	Henrik Lund-Andersen, Ulla Mynster, Jette Hansen, Ingelise Hove, Anne-Vibeke Uhre, Louise Køster,			
FORPLEJNING: Anne-Vibeke	Afbud: Irene Milan Sørensen, Jeanne von Benzon, Ulrik Pilemand			
REFERENT: Kirsten Mousten				

	Kort andagt – bøn – sang – salme eller andet		
PUNKT	BAGGRUND OG SAGSFREMSTILLING		
1.	Offentlig spørgetid	Ingen fremmødte	
Til beslutning og godkendelse		BESLUTNING	ANSV
2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsorden er godkendt	
3.	<b>Godkendelse af Kvartalsrapport 1.kvt 2024</b> Se bilag: PKT3_VEJ Budget, formål 1. kvt. 2024 PKT3_VEJ Forklaringer 1. kvt. 2024 PKT3_VEJ Kvartalsrapport 1. kvt. 2024 PKT3_VEJ Lønforklaring 1. kvt. 2024 PKT3_VEJ Regnskabsoversigt 1. kvt. 2024 v/ Jette Hansen og Henrik Lund-Andersen	Kvartalsrapport 1. kvt. er godkendt.  Den underskrives af kasserer og formand.	
4.	<b>Dagsorden Fællesmøde med Tibirke 23. maj kl. 18.00</b> Vejby står for dagsorden og forplejning • Bojesen er inviteret vedr. de kommende to arrangementer – Klaverfestival og Bachfestival. Forventningsafstemning/evt. økonomi. • Opdatering af økonomiaftaler med Tibirke • Kommende valg • Fælles personale – kommunikation mv Andet? v/alle	Aftalens navn skal evt. ændres fra 50/50ordning til 'Økonomiaftaler mellem Vejby og Tibirke Menighedsråd'.  Aftaler vedr. kommunikation omkring fælles personale – skal præciseres og nedskrives.  Dagsorden laves på torsdagsmøde – input fra Tibirke er efterspurgt.	
5.	<b>Ladestander - Præstegården</b> v/ Ulla Mynster Se bilag: PKT5_Delreferat fra møde PU FRV 20230124 PKT5_Delreferat fra møde PU FRV 20231128 PKT5_KM-Byggegruppens Retningslinjer for opsætning af el-ladestander - DAP af 08-07-2022 PKT5_Ladestanderinfo fra PU	MR skal selv sørge for en elektriker til at føre strøm frem til en ladestander.  Stik skal føres ind til garage. 15.000 kr. af udgiften kan søges refunderes fra PU.  Ulla kontakter en elektriker for at få et tilbud ud fra de specifikationer PU/Stift har udsendt.	Ulla
6.	<b>Budget- og prioriteringsmøde d. 16. maj</b> Input fra alle. Deltagere: Henrik og Jette. v/alle	Louise deltager i stedet for Henrik.	Kirsten sender info til Louise

08.05.2024

Jette Hansen  
2. skov  
Henrik Lund-Andersen  
H&A  
Ulla Mynster  
a.-g. Uhre

			Inkl. oversigts-skema.
7.	<b>Grøn kirke – opfølgning og evt. udflugt</b> v/Louise Køster	Udflugt til Ørestaden. Næste gang Grøn kirke-temadag for alle medarbejdere – idé. Vores tjekskema er indsendt. Når det er anerkendt, så skal det bruges Web, mm. Grøn gudstjeneste.	Louise kontakter Ørestad kirke.
8.	<b>VALG – Orienteringsmøde 14. maj kl. 17-19</b> Alt klar? Opfølgning på PUs video mv. v/Ulla, Henrik og Kirsten	Louise vil gerne være på først. Ellers dagsorden ok.	
9.	<b>Konsulentrunde d. 23. maj bekræftet – Tidspkt. mgl.</b> Emner: Tårnluger / Placering flagstang v/kirken / Placering ny Præsterækketavle i kirken Hvem deltager? v/ Henrik Lund-Andersen	Tidspkt. er netop meldt ud. Det bliver d. 23. maj kl. 15.35-16.15. Vejby er sidste kirke. Flagstang placering - skal udmeldes om det kan komme med. Hvem deltager: Henrik, Jette, Anne-Vibeke og Kirsten	Kirsten
10.	<b>Vejby-Tibirke Selskabet</b> Tilbud om lån af værker til ophængning i Sognegården for at bl.a. at bedre akustikken. Det kræver en arbejdsgruppe, der henter, hænger op og evt. står for fernisering. Der er også evt. forsikrings spørgsmål. v/ Henrik Lund-Andersen	Kirsten kontakter Inge Læbo.	
11.	<b>Genautorisation af adgange mv.</b> i kirkeportalen mv. Det skal dokumenteres hvem MR vælger til at gøre dette. Sekretær foreslås. v/Kirsten Mousten	Kirsten sørger for genautorisation – skal ske før 31. maj.	
12.	<b>Indkøb af telt til arrangementer.</b> Grundlovsdag 5. juni / Klaverfestival 6.-8. juni. Ca. 7000 kr. for solidt telt 5 x 8 mtr. Med vinduer i siderne. Klaverfestival vil kunne betale halvdelen. Op-og nedtagning skal varetages af korfolk + frivillige derfra.	MR vil gerne betale halvdelen. Men beder om at Kildemarkedet spørges om man evt. kan leje hos dem. Kirsten sender kontaktinfo – ellers indkøbes det foreslåede telt.	Kirsten
13.	<b>Grundlovsdag 5. juni</b> Planlægning – praktisk mv. v/alle	Der køres efter samme skabelon som vanligt. Hvem kommer: Ulla, Jette, Henrik, Kirsten	Ulla og Jette

08.05.2024


Ulla Ohmsted


Jette Hansen  
HLA

And. Mose

<b>Til orientering</b>			
14.	<b>Formand</b>	Henvendelse fra interesseret i MR-arbejdet.	
15.	<b>Præster</b>	Møde med Provst i kommende uge. Forventer raskmelding fra begge. Jeanne har skrevet lidt vedr. sommerens fællesgudstjenester til kirkeblade.	
16	<b>Kasserer</b>	Intet	
17.	<b>Kontaktperson</b>	Rengøring ved JMV en gang om ugen. Onsdag kl. ca. 8-10.30 Græsslåning på arealet (Præstens Mark – der hvor græsset har været langt) – det er blevet ujævnt. Der skal køres jord på. En anlægsgartner spørges. Der bestilles 25 store og 25 små salmebøger.	Ulla
18.	<b>Kirkevæрге</b>	Afventer PU-møde	
19.	<b>Sekretær</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsterækketavle er ajourført</li> <li>• Kirkegårdsvedtægt godkendt af PU – er nu på hjemmesiden sammen med takstblad.</li> <li>• Jeanette Cesa Højlund er stoppet på Provstikontoret. Længere sagsbehandlingstid.</li> <li>• Sandgraven – intet af den er tilsyneladende kirkens jord. Kommunen er kontaktet.</li> <li>• Registrering af arbejdstid – lovpligtigt fra 1. juli.</li> </ul>	Tidsreg.: Vi afventer KAM og/eller Churchdesk	
<b>Til debat og udvikling af visioner/ønsker mv.</b>			
20.			
<b>Eventuelt</b>			
21.		Telefon tidl. Kordegn – skal afmeldes. Ulrik	Jette + Kirsten
<b>Næste møde</b>			
22.	Næste ordinære møde er 12. juni kl. 18.00. Forplejning: Ulla		

Jette Hansen  
Ulla Chyngsted

  
A.-J. Ulse

  
A.-J. Ulse